



**Pró-Reitoria de Graduação
Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Centro de Inovação e de Tecnologias Educacionais**

Prezados estudantes,

Preparamos este tutorial para auxiliá-los a acessarem e utilizarem a ferramenta que irá viabilizar as atividades on-line.

Ao receber esse material orientamos que leia até o final e que teste em seus equipamentos. Você poderá enviar um convite aos seus colegas, por exemplo e experimentar as possibilidades que a ferramenta oferece de interação.

Desejamos a todos e todas um excelente recomeço e que, ao superarmos esse momento de crise, tenhamos construído muitas aprendizagens!

Como Participar das Aulas através do Google Hangouts Meet

O Google Hangouts Meet é uma ferramenta do Google que permite a realização de chamadas de vídeo (encontros síncronos) através do computador (Web) ou do celular (Android, iOS).

Através do Hangouts Meet, é possível participar de uma reunião com vários participantes ou uma transmissão de aula ao vivo (*streaming*).

O professor poderá realizar os encontros de duas formas diferentes: transmitindo sua aula na forma de *live (streaming)* ou promovendo uma sala de aula virtual onde todos podem utilizar seus microfones e câmeras, realizando também a comunicação por chat.

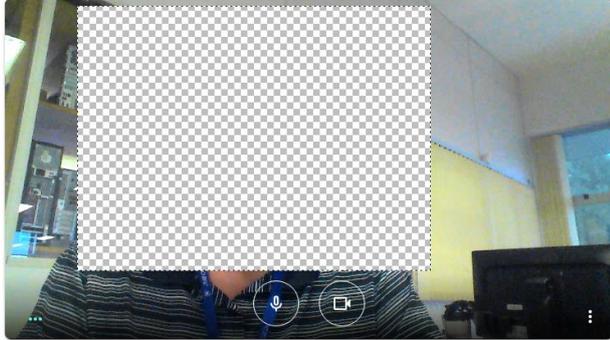
Como participar da Sala de Aula Virtual

Através do computador

Para acessar sua aula pelo computador, você deve utilizar um navegador de internet. **Recomenda-se a utilização do navegador Google Chrome para evitar problemas na utilização da ferramenta.**

1 - Digite no navegador o endereço fornecido pelo professor. Por exemplo, meet.google.com/ont-frza-syv

2 - Uma guia no navegador será aberta:



Aula 1

Só você está aqui

Participar agora

Apresentar

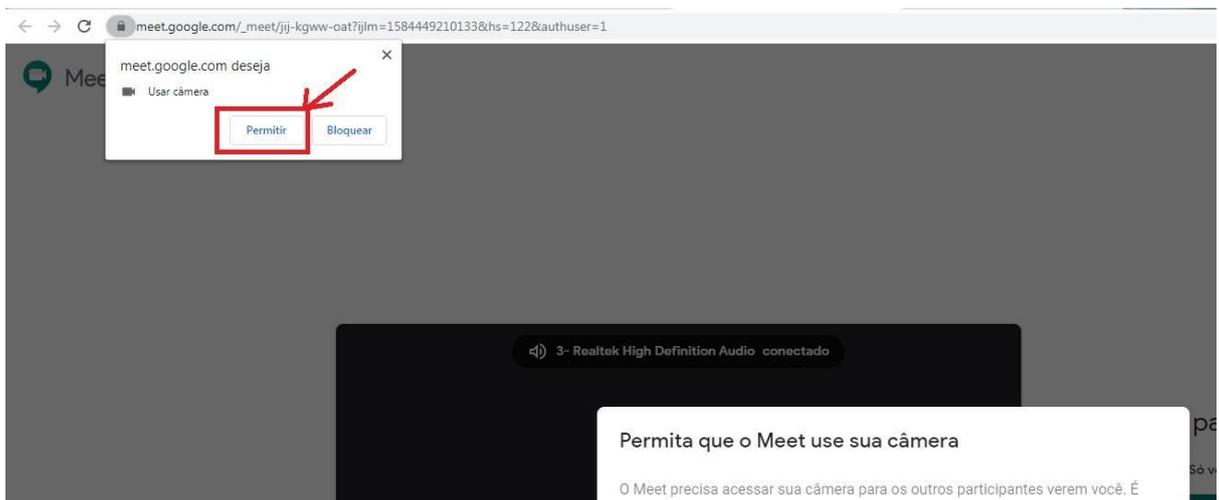
Outras opções

Participar com um smartphone para ouvir o áudio

3 - No lado direito da tela, onde aparece a identificação da reunião, clique em “Participar agora”:



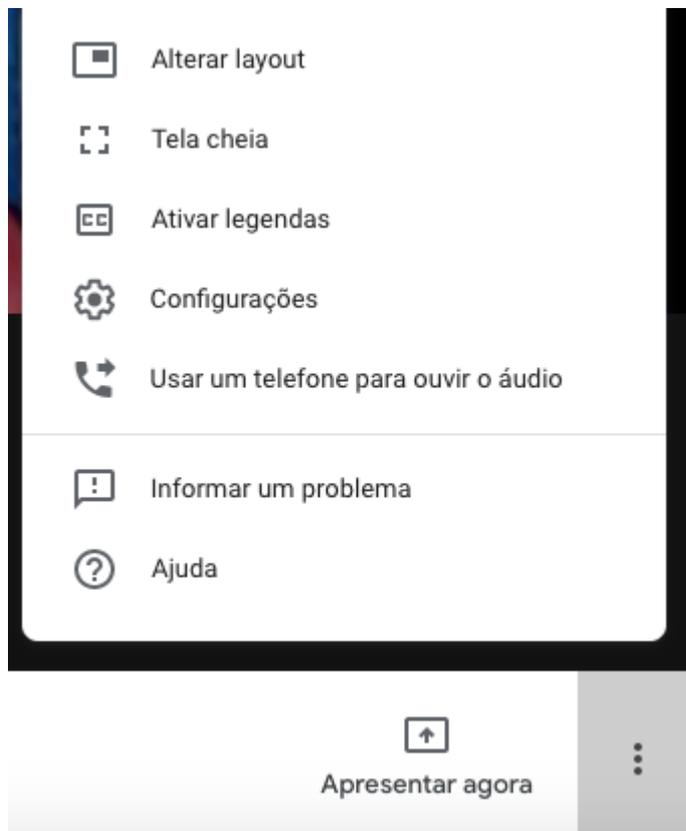
4 - O navegador pode solicitar autorização para uso de câmera e microfone. Clique em “permitir” para habilitá-los:



5 - No painel à direita, você poderá ver os demais participantes online na aba "Pessoas" e interagir por meio de texto na aba "Chat":

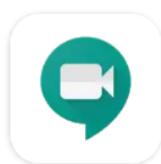


6 - Nos três "pontinhos" situados no canto inferior direito, você acessa uma série de opções, incluindo a alteração do layout, o modo como você enxerga os outros participantes. Sugerimos o uso do modo "Automático".



Através do Celular com Sistema Operacional Android

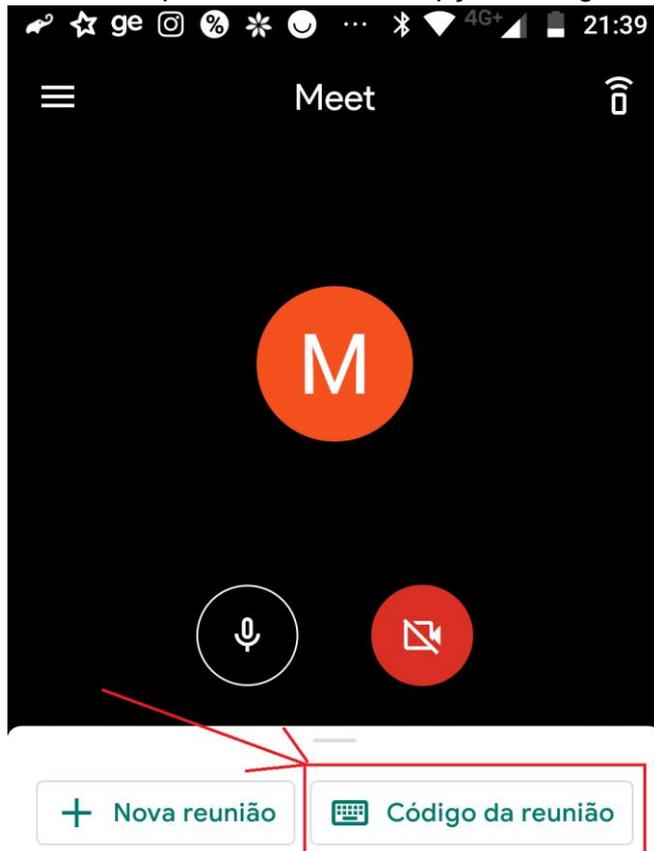
1 - Instale o aplicativo Google Hangouts Meet a partir da Play Store.



Hangouts Meet

Google LLC

2 - Abra o aplicativo e clicar na opção “Código da Reunião”:



3 - Digite o código da reunião. O código da reunião será disponibilizado pelo professor. O código é formado por letras e vem após o endereço meet.google.com/. Por exemplo, se o endereço fornecido pelo professor for meet.google.com/hpq-mmbh-ngf, o código da sala de aula virtual é hpq-mmbh-ngf:

Código ou apelido da reunião

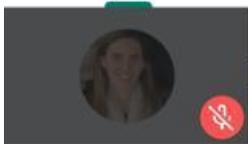
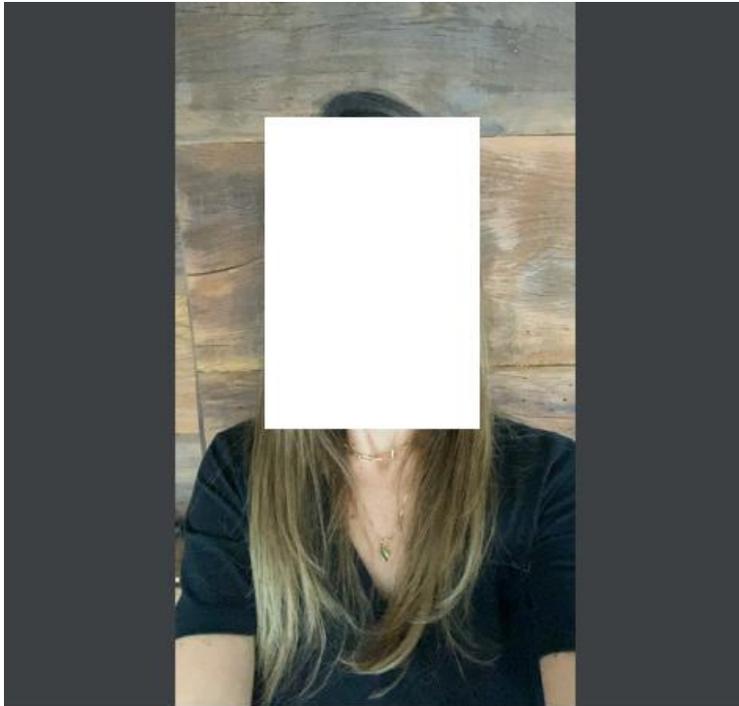
4 - Clique no botão “Participar”:

× Digite um código da reunião

Código ou apelido da reunião



5 - Nesta aba, você poderá ver todos os participantes que estão na reunião/aula.



Meu nome (Você)



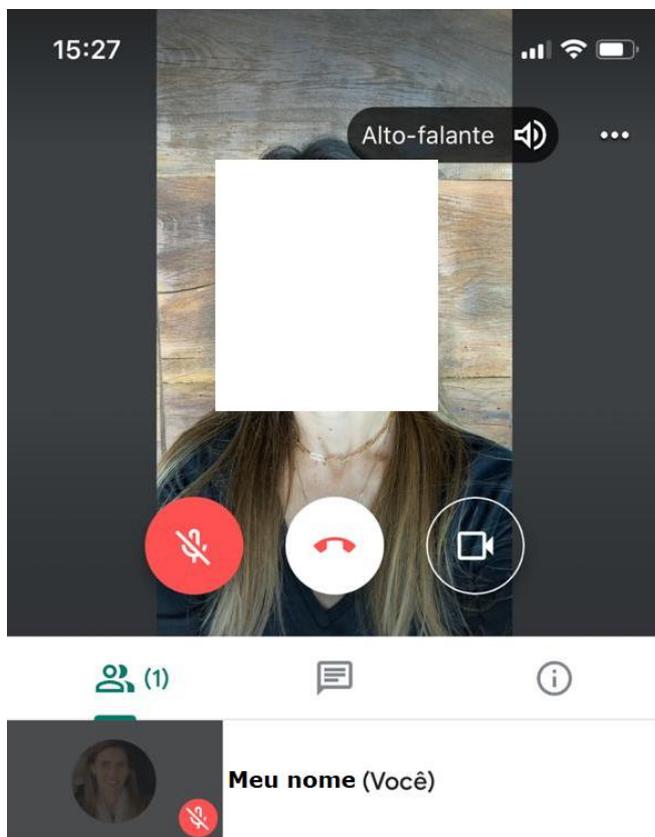
6 - Nesta aba, você poderá mandar mensagens de texto para os outros participantes

através do ícone 

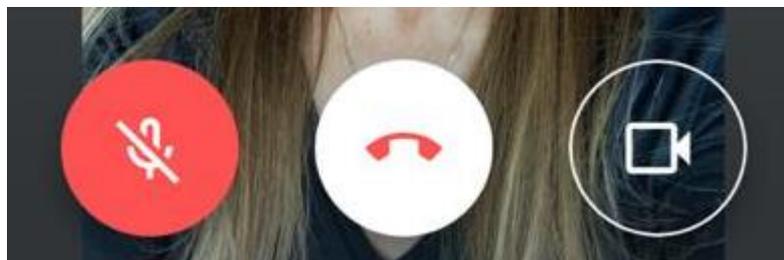
7 - Nesta aba, você tem acesso ao link da reunião/aula. Pode ser útil guardá-lo para

as próximas aulas. O ícone que representa essas informações é 

8 - Tocando sobre sua imagem, você verá os controles da chamada sobre a tela.



Observe o ícone da esquerda na imagem abaixo. Ele se refere ao microfone (áudio/som). Neste exemplo, ele está desabilitado, ou seja, você não será ouvido pelos participantes. Na sua vez de falar, toque sobre o ícone de microfone e ele será habilitado (sem a tarja vermelha).



O ícone do centro da tela encerra a chamada. Tocando sobre ele, você sairá da sala de aula. Se você sair acidentalmente, surgirá a opção "Voltar a participar". Ou seja, é fácil retornar para a sala.

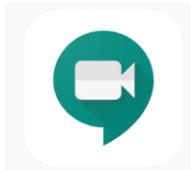
O ícone da direita, de câmera, habilita ou desabilita a sua imagem. Veja que, neste exemplo, a câmera está habilitada. Assim, todos os participantes veem a sua imagem. Dependendo da velocidade da sua internet, você pode preferir deixar a câmera fechada para economizar dados.

Dica: o uso de fones de ouvido é útil para evitar "eco", em que o som que você escuta é captado de volta pelo seu microfone. Isso gera ruído para todos os participantes da reunião/aula.

Dica: como hábito, mantenha SEMPRE o seu microfone desabilitado. É a maneira mais eficiente de evitar "eco". Habilite somente quando for fazer algum questionamento ou comentário durante a aula.

Através do Celular com Sistema Operacional iOS

1 - Instale o aplicativo Google Hangouts Meet a partir da [App Store](#).

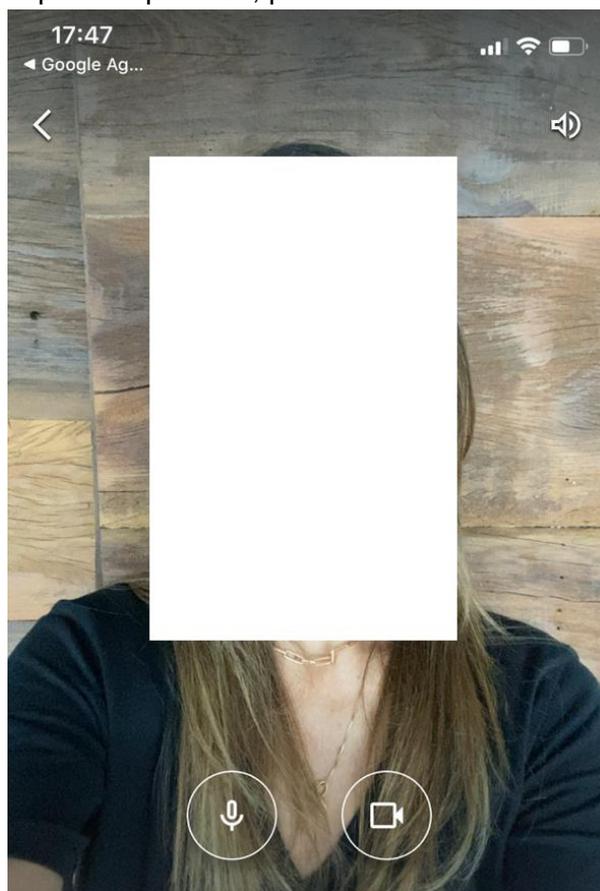


O acesso a sala de aula virtual pode se dar de **duas formas. Uma delas (opção 1)** clicando sobre o link que o professor irá colocar no AVA da disciplina, ou no Google Agenda. **Outra forma (opção 2)** é entrar diretamente no *app Google Meet* no seu dispositivo móvel.

2 - Para a **opção 1** clique no link **"Identificação da reunião"** recebido:



Você será levado para o aplicativo, para a "antessala" da reunião/aula.



eoz-uhqy-qgj

Você foi o primeiro a chegar

Participar da reunião

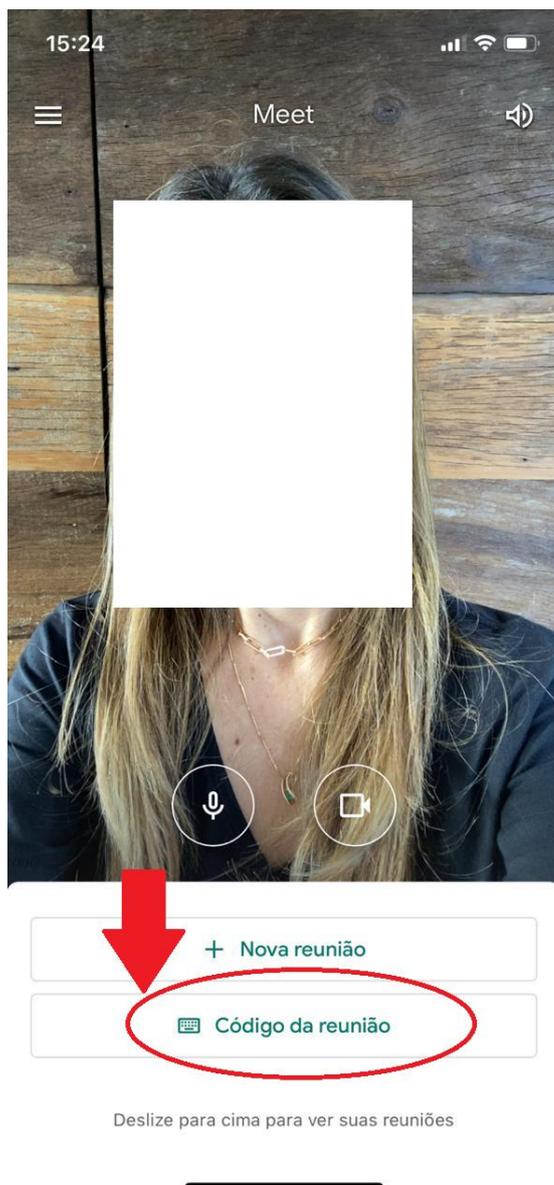
Apresentar

Participar como

 email@ucs.br (Alternar)

3 - Para a **opção 2** abra o app diretamente no dispositivo móvel e clique sobre

“Código da reunião”:



4 - Digite o código da reunião (são as letras que aparecem no link disponibilizado pelo professor, após a última barra / do endereço):

Participar do Hangouts Meet
meet.google.com/bqb-vcfn-wtg

ou

Transmissão ao vivo
stream.meet.google.com/stream/c2934eb1-3a9e-43da-ba12-5657e404812b

15:26



✕ Digitar um código da reunião

vvc-ncts-urp

Apresentar

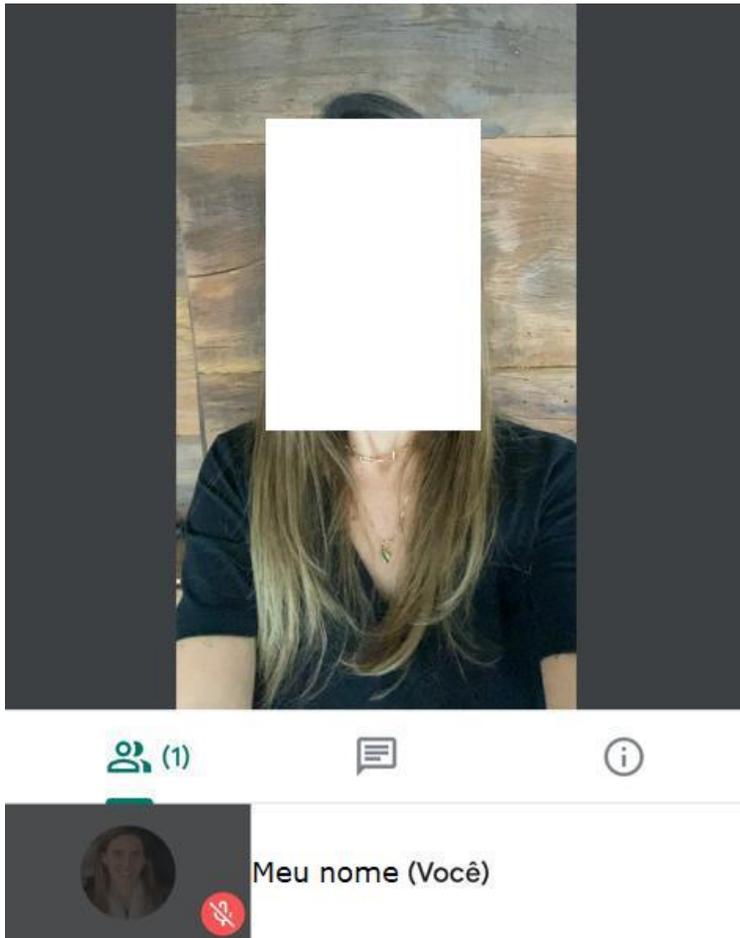
Participar da reunião



5 - Clique em "Participar da reunião".

6 - Nesta aba, você poderá ver todos os participantes que estão na reunião/aula.

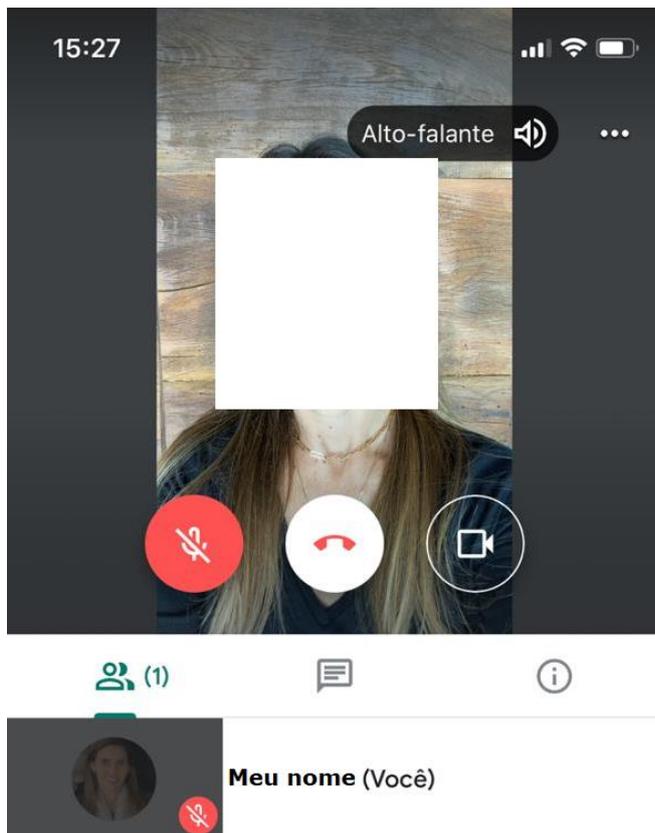




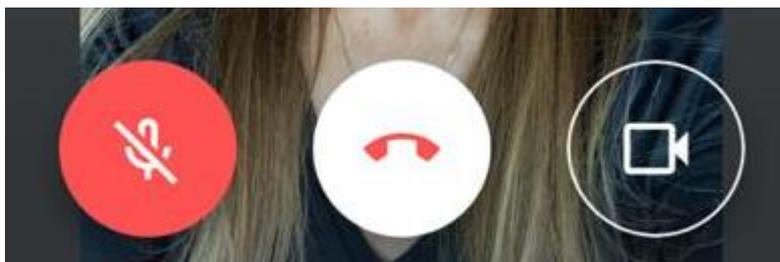
7 - Nesta aba, você poderá mandar mensagens de texto para os outros participantes através do ícone 

8 - Nesta aba, você tem acesso ao link da reunião/aula. Pode ser útil guardá-lo para as próximas aulas. O ícone que representa essas informações é 

9 - Tocando sobre sua imagem, você verá os controles da chamada sobre a tela.



Observe o ícone da esquerda na imagem abaixo. Ele se refere ao microfone (áudio/som). Neste exemplo, ele está desabilitado, ou seja, você não será ouvido pelos participantes. Na sua vez de falar, toque sobre o ícone de microfone e ele será habilitado (sem a tarja vermelha).



O ícone do centro da tela encerra a chamada. Tocando sobre ele, você sairá da sala

de aula. Se você sair acidentalmente, surgirá a opção "Voltar a participar". Ou seja, é fácil retornar para a sala.

O ícone da direita, de câmera, habilita ou desabilita a sua imagem. Veja que, neste exemplo, a câmera está habilitada. Assim, todos os participantes veem a sua imagem. Dependendo da velocidade da sua internet, você pode preferir deixar a câmera fechada para economizar dados.

Dica: o uso de fones de ouvido é útil para evitar "eco", em que o som que você escuta é captado de volta pelo seu microfone. Isso gera ruído para todos os participantes da reunião/aula.

Dica: como hábito, mantenha SEMPRE o seu microfone desabilitado. É a maneira mais eficiente de evitar "eco". Habilite somente quando for fazer algum questionamento ou comentário durante a aula.

Como Participar de uma *Live (streaming)*

1. Você receberá um link para assistir a uma transmissão ao vivo, similar ao exemplo abaixo:

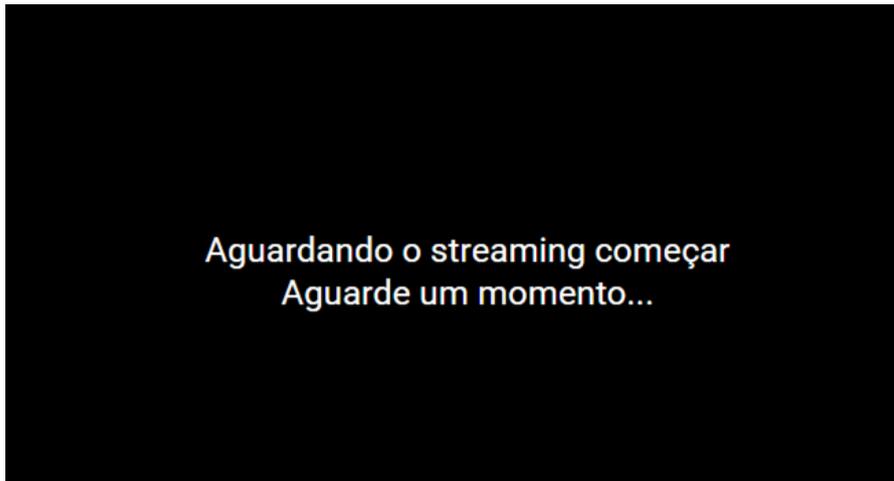
Transmissão ao vivo

stream.meet.google.com/stream/121ed394-2637-461d-9239-bc0a902a99e7

2. Logado em seu e-mail da UCS, acesse o link e uma janela do Google Meet será aberta:



3. Caso a transmissão ainda não tenha iniciado, aparecerá a seguinte mensagem:



4. Caso a transmissão já esteja em andamento, clique em "Assistir":



5. A imagem do professor aparecerá na tela:

